

Management



Management

Verander de manier waarop je individuen, teams en performance aanstuurt. Van brandjes blussen en ad-hoc 'command and control' naar een cultuur van proactiviteit en samenwerking.

 5 Dagen

 Dutch

 5 Maanden

Dit programma focust op jouw vaardigheden om individuele employees te motiveren en te coachen en een grote sprong te maken in de ontwikkeling van jouw management skills.

In plaats van brandjes blussen en ad-hoc 'command and control', ontdek je dé manier om een proactieve cultuur waarin mensen samenwerken te ontwikkelen. Een cultuur gebaseerd op een uitnodigende dialoog en die de waarden en ambities van medewerkers op één lijn brengt met die van de organisatie.

Om jouw nieuwe vaardigheden goed te ontwikkelen, is het belangrijk dat je deze in jouw dagelijkse praktijk direct toepast in de periode tussen de trainingsdagen. Je maakt hiervan een kort verslag voor de daarop volgende trainingsdag. Houd hierbij rekening met een tijdsbesteding van 2-4 uur per trainingsdag.

Voor wie?

Lijn- en projectmanagers in de eerste jaren van hun managementcarrière

Tijdens deze training leer je

- Doeltreffend voorbeeldgedrag
- Effectief communiceren en solide gesprekstechnieken
- Verbeterde controle over jezelf
- Anderen motiveren en inspireren
- Grotere betrokkenheid van het team
- Oplossen van moeilijke situaties en conflicten

Programma

Dag 1: Mijn omgeving, rollen, uitdagingen en stijl

- Hoe ziet mijn team eruit en wat zijn de principes van de ontwikkeling van human capital? Analyse van de spelers in mijn omgeving die belangrijk zijn voor mijn succes: hoe kijk ik naar mezelf, naar anderen en naar mijn omgeving?
- Perceptie en realiteit: hoe we spontaan met anderen omgaan, werken en communiceren. Waarom doen we zoals we doen?
- Delegeren, empowerment en accountability
- Een moeilijke beslissing communiceren
- Gebalanceerd leiderschap: bewust en doeltreffend gebruik van verschillende leiderschapstijlen

Dag 2: Performance Management Cyclus

- Leren uit ervaring – wat zijn mijn resultaten van de eerste trainingsdag
- Goed voorbeeld doet volgen. De kracht van beïnvloeding: de 3 wetten
- Performance management start met doelstellingen en verwachtingen concretiseren
- Tijdens het jaar de prestaties van mijn medewerkers ontwikkelen en hun lerend vermogen stimuleren
- Prestatieproblemen bespreken en oplossen
- Prestaties controleren op een motiverende manier

Dag 3: Medewerkers ontwikkelen voor morgen

- Ga ik vooruit wat betreft mijn leerdoelstellingen – managen van mijn ontwikkelprestaties
- Begrijpen van de diepere drijfveren door het gebruik van vragen
- Feedback krijgen en geven
- Medewerkers laten groeien: de evolutiemethode in de context van talentontwikkeling
- Omgaan met high performers en natuurtalenten
- Een verandering op een inspirerende en impactvolle manier aankondigen aan een groep

Dag 4: Moeilijke situaties managen

- Gaat mijn collega deelnemer vooruit wat betreft zijn of haar leerdoelstellingen – coachen en ontwikkelen
- Managen van complexe, tactische veranderingen: omgaan met weerstand en emoties, medewerkers begeleiden tijdens de transitie, betrokkenheid en eigenaarschap realiseren
- Nee zeggen tegen het een is ja zeggen tegen het andere
- Omgaan met uitdagende besprekingen en groepsonderhandelingen.
- Bijsturingsgesprekken: hoe voer ik mijn medewerker terug naar de afgesproken lijn en de kernwaarden van de organisatie?
- Conflicten oplossen

Dag 5: Nieuwe ontwikkeling(en) managen, aansporen tot presteren

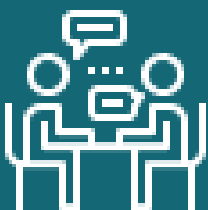
- De balans opmaken van mijn persoonlijke ontwikkeling – de laatste belemmeringen opruimen
- Werkbesprekingen op een motiverende manier leiden en inspireren tot creativiteit en prestatieverbetering
- Initiatief nemen: hoe presenteer ik een project of aanbeveling aan de top van mijn organisatie
- Werken aan een persoonlijke 'case van verwarring': probleem identificatie, probleem analyse, een andere oplossing vinden
- Personal branding en mijn verdere ontwikkeling
- In the Hot Seat voor de laatste feedback

Leertools



Toepassing in het dagelijks leven

- Het belangrijkste van al is dat je het geleerde toepast om voordeel te halen uit het leertraject!
- Actieplannen worden al in de trainingsruimte gedefinieerd...
- ...om je als deelnemer in staat te stellen je vooruitgang te evalueren ten opzichte van je eigen maatstaven in het dagelijks leven



Coaching van collega's

- Tijdens sessies met alléén collega's coach je elkaar voor concrete situaties
- Collectieve intelligentie benutten om problemen op te lossen
- Beurtelings oefenen op luisteren, vragen stellen en feedback geven



Leerdoelen bespreken met leidinggevende

- In een één-op-éénmeeting met je leidinggevende bespreek en definieer je als deelnemer de doelen die je wilt bereiken met deze training
- Alleen als je als deelnemer weet wat je manager en je bedrijf van je verwachten, kun je naar de verwachte resultaten toe werken



Intense klassikale training

- Levendige, interactieve trainingsdagen vormen de ruggengraat van het leertraject
- Positieve confrontatie en feedback stimuleren je om je gedrag te veranderen
- Interactie in de groep stelt je in staat om te leren van collega's in een veilige maar toch uitdagende omgeving



Memo Card App

- Slimme en gemakkelijk toegankelijke geheugensteuntjes voor belangrijke geleerde lessen.
- Stimuleert oefenen op momenten dat het ertoe doet.



361° online zelf- en netwerkevaluatie

- Online onderzoek dat deelnemers een duidelijk beeld geeft van de impact van hun eigen gedragingen
- Betrekt de belanghebbenden rond de deelnemer bij het leertraject
- Creëert gunstige omstandigheden om feedback te geven en te krijgen

Locatie



Locatie	Hoofddorp NH Amsterdam Schiphol Airport Kruisweg 495 2132 NA, Hoofddorp Netherlands
---------	--

Trainingsdagen	17 okt. 2024 14 nov. 2024 12 dec. 2024 16 jan. 2025 13 feb. 2025
----------------	--

Taal	Nederlands
------	------------

Prijs	EUR 5599 (excl. BTW)
-------	----------------------

Schrijf je in →

Algemene Voorwaarden

<https://www.krauthammer.com/nl/algemene-voorwaarden/>

Neem contact met ons op

Krauthammer Nederland

Krauthammer - Office 4.01
Evert van de Beekstraat 354
1118 CZ, Amsterdam

(+31) 880313600
opentrainingen@krauthammer.com