

**Management transversal**



# Management transversal

Manager des équipes transversales pour mener à bien une mission. Trouver les ressorts qui vous permettront de développer votre posture et votre positionnement, de faire adhérer au projet commun et d'obtenir des résultats.

*Présentiel ou distanciel*

**Aucun prérequis n'est nécessaire pour nos formations**

 5 jours (35 heures)       Dutch

 5 mois

Manager des équipes transversales pour mener à bien une mission.

Trouver les ressorts qui vous permettront de développer votre posture et votre positionnement, de faire adhérer au projet commun et d'obtenir des résultats.

Votre rôle est d'assurer la coordination d'une projet/d'une mission entre différents services, métiers, entités, etc. Cela implique un nombre important de responsabilités sans pour autant avoir de lien hiérarchique avec les parties prenantes.

Dans le cadre de ce programme, vous comprendrez comment coordonner, développer l'adhésion, instaurer un esprit d'équipe afin de faire avancer le projet commun en accord avec les objectifs à atteindre.

## Participants

Toute personne qui anime des projets (en interne ou en externe), des processus opérationnels, des équipes dans une organisation matricielle / sans autorité hiérarchique directe.

Toute fonction transversale (service communication, finance, informatique, marketing, juridique, support commercial, qualité, etc.) de chef de projet, team leader, référent, coordinateur, animateur d'équipe, ...

*Aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à nos formations.*

*Un consultant est à votre disposition pour vous conseiller sur le parcours le plus adapté à vos besoins.*

**Management transversal**

*Veillez nous contacter au 01 44 69 60 00.*

## À la fin du training, vous saurez

- Mobiliser et fédérer les acteurs d'un réseau
- Fixer des objectifs motivants et obtenir l'adhésion pour les atteindre
- Communiquer efficacement devant un groupe
- Préparer et animer une séance de travail
- Communiquer des décisions et gérer les résistances
- Faire face aux situations difficiles et conflictuelles
- Savoir contrôler et recadrer les dérives sans autorité hiérarchique
- Optimiser les synergies d'équipe et coordonner les contributeurs à un projet et/ou une mission

## Programme

### 1ère journée : Forger son propre succès

- Le rôle du manager transversal
- Les 3 piliers de la communication interpersonnelle
- Gestion du changement : réussir sa propre transition et aider ses interlocuteurs à réussir la leur
- La fixation d'objectifs motivants, opérationnels et atteignables
- Déléguer et motiver en créant un véritable esprit d'initiative
- Développer les talents par la prise en compte des valeurs ajoutées et limites de chacun

## 2ème journée : Aboutir à un accord

- L'écoute active et l'art du questionnement
- Les attitudes fondamentales de la négociation pour "vendre" plus efficacement ses projets et idées à ses clients internes et externes
- Le traitement personnalisé des objections
- La communication orale : 14 critères pour avoir de l'impact dans une communication face à un groupe. Comment gérer les perturbations.

## 3ème journée : Faire avancer ses projets

- La félicitation : reconnaissance et motivation
- L'entretien de suivi : challenger et accompagner pour faire évoluer, renforcer et progresser
- Donner du feed-back pour aider l'autre de manière spécifique et constructive
- Conduire une réunion
- La créativité : les 3 rôles et les étapes-clés

## 4ème journée : Gérer les situations tendues sans lien hiérarchique

- Contrôler pour assurer un suivi constructif et régulier
- L'entretien de recadrage pour aider et motiver
- La gestion des conflits et la médiation
- Dire NON avec efficacité

## 5ème journée : Créer et animer l'esprit d'équipe

- La raison d'être d'une équipe : atteindre un but commun
- Les 6 étapes pour construire et dynamiser l'équipe / le groupe.
- La décision par le consensus : le meilleur moyen d'obtenir l'adhésion
- Être force de proposition pour faire avancer le projet : Les actions préliminaires et la bonne posture pour y arriver
- Les différents styles de leadership : savoir s'adapter en fonction de l'évolution du projet / de la mission et la maturité du groupe

## Personnaliser ce programme?

Vous aimeriez savoir comment faire ressortir le meilleur de votre personnel ? Nous élaborons des programmes sur mesure qui répondent à vos besoins en matière de développement des employés.

[Contactez-nous](#)

## Outils d'apprentissage



### Application au quotidien

- Le point le plus important pour profiter du parcours d'apprentissage : mettre ses connaissances en pratique !
- Des plans d'action sont définis dès la salle de formation...
- ... pour permettre au participant d'évaluer ses progrès par rapport à ses propres standards, au quotidien



### Coaching par des pairs

- Au cours des séances exclusivement entre pairs, les participants s'entraident à propos de situations concrètes
- Tirer parti de l'intelligence collective pour résoudre des problèmes
- S'exercer tour à tour à écouter, poser des questions et donner un feedback



### Discussion des objectifs de formation

- Au cours d'un entretien individuel, le participant et son manager abordent et définissent les objectifs à atteindre à travers cette formation
- Le participant ne peut travailler pour obtenir les résultats escomptés que s'il connaît les attentes de son manager et de son entreprise



### Formation intense en classe

- Le parcours d'apprentissage repose sur des journées de training animées et interactives
- La confrontation positive et le feedback stimulent le changement de comportement
- L'interaction au sein du groupe permet d'apprendre de ses pairs dans un environnement à la fois sûr et stimulant



### Application Memo Cards

- Rappels intelligents et facilement accessibles des principaux enseignements.
- Accent mis sur la pratique aux moments opportuns.



### Evaluation 361°

- Sondage en ligne (auprès des pairs) offrant aux participants une vision claire de l'impact de leurs propres comportements
- Intervention des parties prenantes qui entourent le participant dans le parcours d'apprentissage
- Création de conditions favorables pour donner et recevoir un feedback

# Lieu

---



**Lieu**

**Amersfoort**  
**MERCURE HOTEL AMERSFOORT**  
**CENTRE**  
De Nieuwe Poort 20  
3812 PA, Amersfoort  
Netherlands

**Jours de formation**

01 oct. 2024  
05 nov. 2024  
03 déc. 2024  
14 janv. 2025  
11 févr. 2025

**Langue**

Néerlandais

**Prix**

EUR 5599 (HT)

S'inscrire →

## Conditions générales de prestation

<https://www.krauthammer.com/fr/modalites-et-conditions/>

## Contactez-nous

### **Krauthammer international**

7 Rue Meyerbeer - Spaces  
75009, Paris

(+33) (0)1 44 69 60 00

[info.france@krauthammer.com](mailto:info.france@krauthammer.com)