

Matrix Management



Matrix Management

Führen ohne hierarchische Struktur. Dieses Programm trainiert wichtige Managementverhaltensweisen, die auf Matrix- und/oder funktionsübergreifende Strukturen angewendet werden, so dass sie echten Teamgeist in ihren Netzwerken schaffen können.

📅 5 tage

🌐 Dutch

🕒 5 Monate

Dieses Programm wendet sich speziell an sogenannte Fachleiter (HR, Kommunikation, Marketing, Finanzen usw.), Projektmanager und internationale Koordinatoren. Sie trainieren wichtige Managementverhaltensweisen, die auf Matrix- und/oder funktionsübergreifende Strukturen angewendet werden, so dass sie echten Teamgeist in ihren Netzwerken schaffen können.

Zielgruppe

Aus allen Unternehmens-bereichen (Finanz-, IT-, Marketing-, HR-Abteilung usw.) innerhalb einer flachen Organisation oder Manager, die in einer Matrixorganisation arbeiten.

Lerninhalte dieses Trainings

- Mitglieder eines Netzes mobilisieren und vereinen
- Motivierende Ziele setzen und die Unterstützung aller gewinnen, um sie zu erreichen
- Effektive Kommunikation gegenüber Gruppen
- Vorbereitung und Leitung von Arbeitssitzungen
- Entscheidungen kommunizieren und mit Widerständen umgehen
- Schwierige und konfliktgeladene Situationen lösen
- Leiten und neu ausrichten ohne direkten Vorgesetzten, der Probleme begleitet
- Teamsynergien optimieren und Mitglieder koordinieren, die zu einem Projekt und/oder einem Auftrag beitragen

Programma

Die Schlüssel zum persönlichen Führungsstil

- Die Rolle des Matrix-Managers
- Die drei Säulen der zwischenmenschlichen Kommunikation
- Veränderung: Machen Sie aus eigenen Veränderungen einen Erfolg und helfen Sie Kollegen, bei ihren Veränderungen erfolgreich zu sein!
- Motivierende, dem Betrieb dienende und erreichbare Ziele setzen
- Sicherstellen, dass jedermann seinen Beitrag leistet und einen echten Initiativegeist fördern
- Talent entwickeln durch Berücksichtigung des Mehrwerts und der Grenzen jedes Teammitglieds

Beeinflussen und überzeugen

- Aktives Zuhören und die Kunst der Fragestellung
- Grundlegende Verhandlungstechniken, um Projekte und Ideen internen und externen Kunden effektiver „zu verkaufen“
- Reaktionen auf Einwände individuell anpassen
- Mündliche Kommunikation: 14 Kriterien, um bei Reden vor Gruppen Wirkung zu erzielen – Umgang mit Unterbrechungen

Ein Team für ein Projekt oder eine Aufgabe zusammenstellen und leiten

- Loben: anerkennen und motivieren
- Partnerschaftliche Gespräche, um Fortschritte festzustellen, zu entwickeln, zu unterstützen, und um zu helfen, sie zu erzielen
- Zielgerichtetes und konstruktives Feedback geben
- Eine Besprechung leiten
- Kreativität: die drei Rollen und wichtige Schritte

Schwierige Situationen ohne hierarchische Macht managen

- Konstruktive und regelmäßige Kontrolle durch Aufsicht
- Kritikgespräch, um neu zu definieren, zu helfen und zu motivieren
- Konflikte managen, um gegenseitiges Einverständnis zu erreichen
- Wie man effektiv „nein“ sagt

Teamgeist schaffen und weiterentwickeln

- Der Existenzgrund eines Teams: arbeiten an einem gemeinsamen Ziel
- Sechs Phasen beim Aufbau eines „hervorragenden Teams“
- Entscheidungen treffen durch Konsens: die beste Methode, um Unterstützung zu erhalten
- Maßnahmen nach oben: Engagement sicherstellen und einen effektiven Vorschlag konzipieren
- Bekräftigung des Führungsanspruchs und Anpassen des Verhaltens an Entwicklung und Fortschritt eines Projekts, einer Aufgabe oder einer Arbeitsgruppe

Möchten Sie wissen, wie wir das Beste in Menschen zum Vorschein bringen? Wir erstellen maßgeschneiderte Programme, die genau auf die Entwicklungsanforderungen Ihrer Mitarbeiter abgestimmt sind.

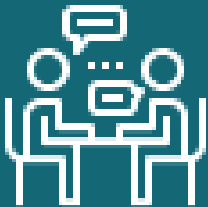
[Kontaktieren Sie uns](#)

Lerntools



Anwendung im Alltag

- Der entscheidende Faktor, um vom Lernprozess zu profitieren: das Gelernte anwenden!
- Maßnahmenpläne werden bereits im Schulungsraum erstellt ...
- ... damit die Teilnehmer ihren Fortschritt anhand der eigenen Messlatte im Alltag beurteilen können.



Coaching mit Kollegen

- In Sitzungen, die ausschließlich mit Kollegen abgehalten werden, coachen sich die Teilnehmer untereinander zu konkreten Situationen.
- Kollektive Intelligenz wird zur Problemlösung genutzt.
- Alternativ wird das Zuhören, das Stellen von Fragen oder Erteilen von Feedback geübt.



Lernzieldiskussion

- In einem persönlichen Gespräch diskutieren und definieren der Teilnehmer und sein Vorgesetzter die Ziele, die mit dem Training erreicht werden sollen.
- Nur wenn der Teilnehmer weiß, was sein Vorgesetzter und das Unternehmen von ihm erwarten, kann er entsprechende Ergebnisse liefern.



Intensives Präsenztraining

- Lebhaftes, interaktives Trainingstage bilden das Rückgrat des Lernprozesses.
- Positive Konfrontation und Rückmeldung stimulieren Verhaltensänderungen.
- Interaktion innerhalb der Gruppe ermöglicht das Lernen von anderen Teilnehmern in einer sicheren, aber anspruchsvollen Umgebung.



Memo Card App

- Gut aufbereitet und leicht zugänglich werden die wesentlichen Lektionen in Erinnerung gerufen.
- In wichtigen Momenten wird zu Praxisübungen angeregt.



361° online self & peer evaluation

- Online-Befragung, mit der Teilnehmer klare Einblicke zu den Auswirkungen ihrer Verhaltensweisen erhalten
- Beteiligte, die mit dem betreffenden Teilnehmer zu tun haben, werden in den Lernprozess einbezogen.
- Schafft günstige Bedingungen für das Geben und Empfangen von Feedback.

Ort

Ort **Amersfoort**
MERCURE HOTEL
AMERSFOORT CENTRE
De Nieuwe Poort 20
3812 PA, Amersfoort
Netherlands

Trainingstage 08 Juni 2023
06 Juli 2023
14 Sept. 2023
12 Okt. 2023
09 Nov. 2023

Sprache Holländisch

Preis EUR 4840 (zzgl.
MwSt.)

Registrieren →